

**Základní škola a Mateřská škola Prosenice**  
**Príspevková organizace, IČO 70982651**  
**Školní 49, 751 21 Prosenice**

**Školní řád**

Součást	Mateřská škola
Vypracovala	Mgr. Lenka Dvořáková
Na poradě MŠ projednáno dne:	20.6.2017
Platnost od dne:	1.9.2017
Účinnost ode dne:	1.9.2017

Ředitelka ZŠ a MŠ Prosenice vydává jako statutární orgán školy na základě § 30, odst.1 zákona č.561/2004 Sb., v platném znění a na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, po projednání na pedagogické radě řád mateřské školy.

### **Předškolní výchova, obecná ustanovení**

Mateřská škola je zřízena pro děti zpravidla ve věku 3 – 6 let, nejdříve však od 2 let. Jejím úkolem je podporovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytvářet optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá k zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání. Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně-vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti. Mateřská škola podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte.

### **A. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### **Práva dětí :**

- Děti naší mateřské školy mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
- Děti mají právo
  - a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu,
  - b) na vzdělávání podle RVP – ŠVP, Veselá školka, vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
  - c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
  - d) na podporu rozvoje své osobnosti
- Děti mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy dítěte v rodině. Povinností všech osob podílejících se na výchově dítěte je konat veškerou činnost v jeho nejlepším zájmu.
- Děti mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

- Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, a před sociálně patologickými jevy.

### **Povinnosti dětí s přihlédnutím k věku dítěte**

- Děti dodržují pravidla kulturního chování, chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily, neničit práci druhých a majetek školy
- Děti školy se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Děti jsou povinny řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob.
- Do školy děti nenosí cenné věci, předměty ohrožující zdraví, mobilní telefony
- Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny.
- Zjistí-li dítě nebo jeho zákonný zástupce ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně učitelce
- Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce učitelce.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového chování oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- Předávat dítě učitelce osobně, pokud předávání a odvádění provádí jiná pověřená osoba nebo sourozenec dítěte, musí tuto skutečnost zákonný zástupce předat písemně.
- Zajistit pravidelnou docházku, řádně omluvit nepřítomnost dítěte. Nahlásit předem známou nepřítomnost dítěte. V případě neplánované nepřítomnosti, nahlásit tuto skutečnost co nejdříve. Pokud dítě bude v MŠ nepřítomno bez omluvy více než 2 týdny, budou zákonní zástupci vyrozuměni předem o možnosti vyřazení.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznámit každou změnu v osobních datech dítěte, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
- Oznámit změnu zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání dítěte.
- Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, a to na písemné nebo telefonické vyzvání učitelky MŠ, případně ředitelky MŠ a ZŠ.
- Vybavit dítě náhradním oblečením, oblečením na pobyt v přírodě, domácí obuví, pyžamem, vhodným obutím dle počasí, pláštěnkou. Všechny osobní věci dítěte označit zřetelným způsobem, jménem.
- Zamezit, aby si dítě nosilo do MŠ cenné předměty nebo jakékoliv finanční částky.
- Uhradit včas poplatky za stravování dítěte a školné.
- Sledovat informace na nástěnkách, www.stránkách školy, dodržovat školní řád, dohodnutá pravidla mateřské školy a seznámit s nimi i osoby pověřené k předávání a vyzvedávání dětí
- Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání / od počátku školního roku, který následuje po dnu, kdy dítě dosáhne 5 let/

- Zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem
- Oznamit neprodleně odhlášení dítěte učitelce mateřské školy nebo ředitelce školy
- Zajistit, aby dítě bylo předáno učitelce mateřské školy bez zjevných příznaků onemocnění / kapénková infekce, zvracení, průjem, teplota, apod./

### **Práva zákonných zástupců**

- Zákonný zástupce dítěte má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce dítěte má právo po dohodě s učitelkou být přítomen výchovným činnostem ve třídě.
- Zákonný zástupce dítěte má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou MŠ nebo ředitelkou školy.
- Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu mateřské školy.
- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o jeho prospívání a jeho individuálních pokrocích.

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., v platném znění, o ochraně osobních údajů.
3. Doporučujeme nedávat dětem do školy hodnotné hračky z domova, cenné věci / řetízky apod./.
4. Po dohodě s učitelkou se mohou zákonní zástupci účastnit po určitou dobu pedagogického procesu ve třídě, mohou si vzájemně dohodnout takový adaptační proces, který je pro dítě nejvhodnější.
5. Vzájemné chování zaměstnanců a zákonných zástupců se řídí pravidly slušného chování, vzájemného respektu, korektnosti a ohleduplnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

1. Odpovědnost za bezpečnost dětí v době pobytu v MŠ a v době jiných aktivit pořádaných MŠ mimo pracoviště.
2. Poskytovat informace o výchovně vzdělávacím procesu mateřské školy a rozvoji dítěte.
3. Poskytovat předem a s předstihem informace důležité pro zák. zástupce dítěte (změny v organizaci MŠ, akce MŠ, apod.)
4. Umožnit konání konzultačních hodin zákonným zástupcům dítěte pokud o to požádají.
5. Sledovat projevy dětí týkající se šikany, rasismu, xenofobie a sexuálního zneužívání, tyto projevy okamžitě prošetřit, projednat, informovat ředitelku školy

6. Řídit se organizačním řádem školy, směrnicemi a dalšími pokyny ředitele školy vyplývajícími z pracovně právních předpisů. Dodržovat zásady BOZP a PO. Dodržovat režim MŠ, náplň práce, pracovní dobu.

### **Práva pedagogických pracovníků**

1. Přijímat do MŠ děti pouze zdravé v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
2. Odmítnout přijetí dítěte do provozu MŠ hlavně s infekčním onemocněním dítěte, s příznaky počínajícího nachlazení nebo s výrazným omezením hybnosti( dlaha, sádra)
3. Projednat se zákonnými zástupci jakýkoliv přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky.

Práva a povinnosti pedagogických vymezuje zák.č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění v § 22a, 22b.

### **Povinnosti zaměstnanců mateřské školy**

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané zákoníkem práce, Organizačním řádem školy a dalšími jeho součástmi, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, BOZP, PO a hygieny.
2. Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Nevodit do celého areálu MŠ cizí osoby v době pracovní i mimopracovní. Při pobytu ve všech prostorách MŠ mimo svou pracovní dobu tuto skutečnost vždy oznámit ředitelce školy.
3. Při úrazu poskytnout první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásit ředitelce školy, vždy provést záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
4. Efektivně využívat svou pracovní dobu, řídit se svou pracovní náplní
5. Povinnost neprodleně oznámit svou plánovanou i neplánovanou nepřítomnost na pracovišti ředitelce školy.

## **B. Vzdělávání dětí**

### **Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- Do mateřské školy se přijímají děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, přijímání dětí se přesně stanovuje pro období 2017 – 2020 ve školském zákoně v platném znění, § 34, odst.1
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dovrší 5 let do 31.8. pro následný školní rok
- Přijímání dětí do MŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu určuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v období od 2.května do 16.května a zveřejní na webových stránkách školy, vyvěšením plakátů
- Pravidla pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání upřesňují Kriteria pro přijetí dětí do mateřské školy, která vydala ředitelka školy a předem s nimi seznámila zákonné zástupce prostřednictvím www stránek a vývěsky

- Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo povinným očkováním a je způsobilé navštěvovat předškolní zařízení. Tato povinnost se vztahuje na dítě, které vykonává povinné předškolní vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti k předškolnímu vzdělávání o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.

## **Povinné předškolní vzdělávání**

- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Zákonný zástupce je povinen dítě přihlásit k povinnému předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8,00 – 12,00 hod./rozsah 4 hodiny denně/.
- Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin.
- Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání jsou uvedeny v kapitole Provoz a vnitřní režim školy.

## **Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání**

- Individuální vzdělávání dítěte / bez pravidelné docházky do mateřské školy/.
- Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální.
- Vzdělávání v zahraniční škole.  
Zákonný zástupce je povinen oznámit rozhodnutí o individuálním vzdělávání svého dítěte nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku řediteli mateřské školy / §34b zákona 561/2004 Sb., v platném znění/.

## **Individuální vzdělávání dítěte**

- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno /dle ŠVP PV/.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Termíny pro ověřování úrovně osvojených očekávaných výstupů se stanoví takto:  
základní termín – třetí pondělí v měsíci listopadu, 8,00 – 12,00 hod.  
náhradní termín – první pondělí v měsíci prosinci, 8,00 – 12,00 hod.
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů, spontánních činností, pozorování dítěte pedagogem.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud se tak nestane, ukončí ředitelka mateřské školy dítěti individuální vzdělávání. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## Provoz a vnitřní režim školy

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu 6,30 – 16 hod.
- Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.
- Mateřská škola může organizovat školní výlety, školy v přírodě a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24 dětí, následně lze může zřizovatel povolit vyjímku v počtu naplněnosti třídy.
- Kapacita mateřské školy je 40 dětí.
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- Zpravidla v době školních prázdnin v měsíci červenci a srpnu je provoz v mateřské škole přerušen na dobu cca 6 týdnů. Omezení nebo přerušení oznamuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než je období školních prázdnin v červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Děti se obvykle přijímají v době od 6,30 hod. do 8,15 hod. Po dohodě se lze dostavit s dítětem i v jiné době. Individuální požadavky na docházku dítěte mohou rodiče projednat s učitelkami.
- Každá nepřítomnost dítěte v mateřské škole musí být včas a řádně omluvena zákonným zástupcem nejpozději do tří kalendářních dnů. /telefonicky, osobně, mailem dle kontaktů školy/. U povinného vzdělávání je nutná písemná omluvenka do omluvého listu nejpozději při návratu dítěte.
- V odůvodněných případech nebo při často opakující se absenci dítěte v mateřské škole může učitelka mateřské školy vyžadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení zdůvodňující nepřítomnost dítěte / při povinné školní docházce/
- Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:
  - dítě bez omluvy zákonným zástupcem do MŠ nejméně jeden měsíc nedochází,
  - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
  - ředitel školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte dojde k naplnění § 35 zákona 561/2004 S., školského zákona v platném znění.
- Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. V tomto případě bude kontaktován OSPOD.
- Při absenci dítěte je nutno odhlásit stravování.
- Do mateřské školy se předávají pouze děti zdravé. Zjistí-li učitelka během dne příznaky onemocnění, neprodleně uvědomí zákonného zástupce dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může zákonný zástupce opustit MŠ.
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u pedagogických pracovníků). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho zákonným zástupcům. Toto pověření je možno vystavit na dobu neurčitou.
- S organizací dne se mohou rodiče seznámit na nástěnce mateřské školy. Na nástěnkách je po celý školní rok také zveřejňována výchovně vzdělávací práce učitelky MŠ.

- Děti, které odcházejí po obědě si vyzvedávají příslušné osoby mezi 11,45 – 12,15 hod.
- Ostatní děti se rozcházejí v době od 14,00 – 16 hod.
- Při nevyzvednutí dítěte v době provozu mateřské školy pedagog nejdříve telefonicky informuje zákonné zástupce a osoby uvedené pro vyzvedávání dítěte. Pokud je tento postup bezvýsledný, uvědomí Policii ČR.
- Pokud osoba, která vyzvedává dítě je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, je učitelka oprávněna dítě nevydat a přivolat Policii ČR.
- Nezletilým osobám / např.sourozenci/ bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, kteří jsou si plně vědomi způsobilosti nezletilce havně v oblasti bezpečnosti.
- Úplata za vzdělávání je hrazena do 15.dne stávajícího měsíce. Výše školného je stanovena nejpozději do 30.června předcházejícího školního roku.
- Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

### **C. Bezpečnost a ochrana zdraví, prevence sociálně patologických jevů**

1. Děti jsou povinny podle svých schopností a věku chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků,
2. Děti jsou pravidelně seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
3. Děti s přihlédnutím k jejich věku dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
4. Do školy nesmí děti nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Zákonný zástupce dítěte plně zodpovídá za vhodnost věcí a předmětů, které dítě nese do školy.
5. Za bezpečnost dětí po dobu pobytu v areálu školy jsou odpovědni pracovníci školy.
6. Výjimkou z předcházejícího bodu je pobyt dítěte v areálu MŠ ráno před předáním a odpoledne po předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. V těchto případech odpovídá za dítě zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školy, okamžitě hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí vyučujícímu nebo doзору, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
8. O drobném poranění dítěte provede učitelka MŠ zápis do určeného sešitu. S touto skutečností seznámí zákonného zástupce dítěte, který seznámení potvrdí svým podpisem.
9. Všechny děti s přihlédnutím k jejich věku se chovají při pobytu v MŠ i mimo tak, aby neohrozily zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou poučeny před každou akcí mimo budovu.
10. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo.

#### **Prevence sociálně patologických jevů**

1. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, pozitivnímu vztahu mezi dětmi a zaměstnanci školy, zákonnými zástupci.

2. Všichni zaměstnanci školy ohlašují ředitelce školy skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě vystaveno fyzickému, psychickému týrání, šikaně. V kolektivu se pedagogové zaměřují na vztahy mezi dětmi vytváření příznivého sociálního klimatu.
3. Děti jsou nenásilnou formou vzhledem ke svému věku a schopnostem seznamovány s problematikou sociálně patologických jevů / šikana, nevhodné nebo násilné chování, kouření, alkohol, závislost – televize, počítače, vandalismus apod./
4. V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a pozorování vztahů mezi dětmi s cílem řešit případně deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
5. Škola je povinna oznámit OSPOD skutečnosti, které by nasvědčovaly tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

### **Zabezpečení budovy mateřské školy**

Školní budova není volně přístupná. Pro vstup do budovy slouží elektronické otevírání vchodových dveří a videotelefon, který monitoruje osoby vstupující do budovy. Pedagog ověří přicházející osoby na monitoru ve školce. Cizím osobám otevírá vstup pouze tehdy, pokud zjistí důvod jejich návštěvy a zajistí, aby se nepohybovaly volně po budově školy.

### **D. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Děti mají právo užívat zařízení a majetek školy včetně hraček a učebních pomůcek .
2. Děti úmyslně neničí majetek a věci ve vlastnictví školy, ostatních dětí a dalších osob. Úmyslnou škodu dítěte na majetku školy je povinen zákonný zástupce nahradit.
3. Děti jsou seznámeny s pravidly vhodného zacházení s majetkem školy, hračkami i pomůckami, pedagogičtí pracovníci dohlížejí, aby děti s tímto zařízením zacházely šetrně.
4. Děti jsou pedagogy i zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
5. Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená

Mgr.Lenka Dvořáková  
ředitelka školy

Projednala pedagogická rada dne 20.6.2017

Platnost : 1.9.2017