

*Základní škola a Mateřská škola Prosenice,
ředitelka školy
vydává na základě zákona 561 / 2004 Sb., ustanovení § 30*

Š k o l n í

ř á d

Schváleno školskou radou dne : 2.11. 2006

1. *Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců*

Dítě – žák :

Žáci mají právo : (je uplatňováno na základě Úmluvy o právech dítěte zák.č. 104 / 91 Sb. , v souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561 / 2004 Sb., v platném znění)

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním a nedbalým zacházením
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na svůj vlastní názor, má právo se svobodně vyjadřovat ve věcech, které se ho týkají
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- na život a práci ve zdravém prostředí
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na využití služeb a zařízení určených pro žáky školy
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na objektivní hodnocení podle klasifikačního řádu školy
- na informace o průběhu a výsledku svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na volný čas a přiměřené odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku

Povinnosti žáků :

- do školy přicházet včas, čistě a vhodně upraveni, zdravít všechny pracovníky školy, dospělé (dobrý den) a taky své spolužáky (vhodným pozdravem)
- při jednání s pracovníky školy užívat oslovení " paní učitelko, paní ředitelko " apod.
- o přestávkách neopouštět školní budovu bez doprovodu pedagogických pracovníků
- do školy nosit všechny věci, které jsou potřebné k vyučování
- nosit označené přezůvky a vhodný cvičební úbor
- nenosit ! žvýkačky, cennosti, větší obnosy peněz (pokud nejsou účelově přineseny pro školní potřeby), návykové a jiné škodlivé látky, ostatní věci, které nesouvisejí s vyučováním (mohou být zabaveny a vráceny pouze rodičům nebo zákonným zástupcům do konce školního roku), předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních dětí nebo žáků samotných
- nezapomínat úkoly a učební pomůcky
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- své pracovní místo udržovat v pořádku, po ukončení vyučování uklidit své pracovní místo
- při přechodu z budovy do budovy se chovat ukázněně
- chránit zdraví své a spolužáků, dbát na svou bezpečnost
- ve styku s dospělými oslovovat pane, paní, užívat slova prosím, děkuji
- omluvit se svému vyučujícímu a sdělit důvody, proč jsme se opozdili
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen uhradit zákonný zástupce žáka , hospodárně zacházet s učebnicemi, které mu byly svěřeny (užití obalů)
- každou ztrátu osobních věcí jsou žáci povinni bezodkladně hlásit třídnímu učiteli, případně řediteli školy
- dodržovat školní řád, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dbát o pořádek ve všech prostorách školy, neznečišťovat podlahu, zařízení školy, prostory

- WC, ukládat odpadky do odpadkových košů
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům
 - mobilní telefony musí mít žáci po dobu výuky vypnuté
 - za ztrátu mobilního telefonu škola neodpovídá

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- právo volit a být volen do školské rady
- právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dětí
- povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- povinnost omluvit řádně žáka v době jeho nepřítomnosti v souladu s podmínkami tohoto řádu
- povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se výchovy a vzdělávání jeho dítěte
- povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte
- povinnost oznamovat škole osobní údaje, které jsou obsaženy v dotazníku předkládaném školou na začátku školního roku, údaje nezbytné pro matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dětí a změny v těchto údajích

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných opatření
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, využíváním a šikanou
- při jednání pedagogů a zákonných zástupců dodržují obě strany pravidla vzájemné slušnosti, korektnosti a dodržují pravidla občanského soužití
- informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101 / 2000 Sb., v platném znění o ochraně osobních údajů

2. Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy, chování žáků

- chování žáků ve škole se snaží ovlivňovat učitelé v kladném smyslu, tj. vzájemná důvěra, slušné vystupování, zdravení, ochota pomoci druhému.
- učitel dbá na dodržování společenských pravidel ze strany žáků i své, chování ve škole má respektovat práva a důstojnost dítěte

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- nepřítomnost dítěte ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce – deníčku
- **pravidla omlouvání** - nemoc do 24 hodin (telefonicky, osobně) od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce, deníčku
 - uvolnění v průběhu dne – písemná žádost v žákovské knížce, deníčku omlouvá třídní učitel
 - krátkodobá absence (1-2 dny) - písemná žádost v žákovské knížce deníčku omlouvá třídní učitel
 - dlouhodobá (více než 2 dny) - písemná žádost na ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele, na kterou ředitelství odpovídá v případě zamítnutí žádosti. V každém pololetí může povolit ředitel školy maximálně jednu dlouhodobou nepřítomnost mimo termín výjezdních akcí školy
 - škola má oznamovací povinnost, v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omlouvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušné úřady
 - po dobu nepřítomnosti je vhodné si průběžně doplňovat zameškané učivo
- škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat lékařské potvrzení při každé absenci ze zdravotních důvodů
- žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a přilehlých částech areálu školy
- před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího žák neopouští školu
- žákům je zakázáno otvírat okna o přestávkách a sedat na parapety

Vyučování

- vyučování se koná podle pevného rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy, možno vyučovat v blocích dle potřeb vyučujícího, ve škole nezvoníme
- rámcové rozvržení vyučovacích hodin :

1. 7, 55 - 8, 40	4. 10, 50 - 11, 35
2. 8, 50 - 9, 35	5. 11, 45 - 12, 30
3. 9, 55 - 10, 40	6. 12, 40 - 13, 25
	7. 13,35 - 14, 20
- v době velké přestávky je možný krátký pobyt venku za dozoru vyučujícího
- při střídání vyučujících ve třídách je nutno dodržovat časový rozvrh hodin
- hlavní vchod do školy se otvírá denně v 7, 30 hod., do té doby mohou žáci využít ŠD
- provoz ve školní družině začíná v 6,30 hod.
- při příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají ve své určené šatně, oblečení a obuv si spořádaně ukládají na příslušné místo
- není přípustné, aby žáci přecházeli do jiných šaten, vyměňovali a jinak manipulovali s obuví a věcmi, které nejsou jejich

Školní družina, školní jídelna

- součástí školní docházky je i docházka do školní družiny, kde se žáci i pedagogičtí pracovníci řídí provozním řádem školní družiny
- provoz školní družiny je 6,30 – 7,45 hod., 11,35 - 16 hod. .
- žáci odcházejí po příchodu rodičů nebo zákonných zástupců, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (i trvalý zápis - zápisní lístek)

- na telefonická sdělení nebude brán zřetel, pouze ve vyjímečných případech, které posoudí ved. vychovatelka, nebo ředitelka školy
- docházka do školní jídelny - výdejny se řídí provozním řádem školní výdejny
- při stolování se žáci chovají slušně a tiše, dodržují pravidla stolování

Povinnosti pracovníků školy

- pracovníci školy se řídí platným Pracovním řádem č.j. 14 269 / 2001 - 26 s platností od 1.7. 2001
- pracovníci školy se řídí zákoníkem práce (příslušnými paragrafy) a dalšími předpisy, které se týkají školní práce (zák. 561 / 2004 Sb., prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu)
- pedagogický pracovník přichází do školy (pokud nemá stanovený dozor) minimálně 15 minut před zahájením výuky dle svého rozvrhu hodin, opozdí-li se, je povinen oznámit ředitelce školy příčinu opoždění
- informace o žácích poskytují učitelé rodičům na třídních schůzkách, mimo vyučování, v době stanovené konzultačními hodinami, v případě nezbytného řešení výchovného problému si sjednají vyučující samostatnou individuální schůzku s rodiči
- do vyučování nastupují učitelé včas dle rozvrhu hodin, během výuky nelze přijímat jakékoli návštěvy
- po ukončení poslední vyučovací hodiny vyučující zajistí úklid třídy, odvede žáky do šatny, případně je předá vychovatelce, nebo převede do školní družiny
- třídní učitel sleduje prospěch a chování třídy, docházku žáků do školy, navrhuje opatření k zjištění a odstranění příčin jednotlivých problémů
- pracovníci školy mohou pobývat ve škole i mimo dobu vyučování dle provozního zabezpečení školy v daném školním roce
- všichni pracovníci školy si mohou vypůjčit bezplatně jakýkoliv školní majetek, pokud je vypůjčení řádně projednáno s ředitelem školy a není narušena kvalita výuky. Jsou však povinni v daném termínu a bez závad vypůjčené věci vrátit na pověřené místo a pověřené osobě (ředitel školy), případné poškození musí pracovník nahradit
- vyučující nepožaduje po žácích, aby si opatrovali neschválené školní pomůcky, nebo příliš nákladný materiál pro výchovy, nebo pomůcky nepřiměřené věku žáků
- učitel ani jiný pedagogický pracovník nesmí posílat žáky v době vyučování, ani během přestávek mimo školní budovu
- vyučující je vzorem žákům svým chováním, společenským vystupováním, vhodnou úpravou zevnějšku
- všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností
- vyučující je povinen seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním, sledovat průběžné informace na informační tabuli ve sborovně
- žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo celé vyučovací hodiny
- k zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů
- při zabezpečování dozoru o přestávkách dohlíží dozorující učitelé a ostatní pracovníci školy na chování žáků na chodbách, ve třídách, věnují pozornost také pohybu žáků na WC
- všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, který stanoví ředitelka školy vždy k 1. září na období školního roku
- klíče od školních budov, které pracovník obdrží proti podpisu od ředitelky školy, zpravidla vždy na začátku školního roku, jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu, je přísně zakázáno pořizovat duplikát těchto klíčů, případné zapůjčování klíčů osobám, které nejsou

- k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru
- do školy může vstoupit každý pracovník (který proti podpisu obdržel klíče) v pracovní dny v době provozu školy, tj. 6,30 – 16,15 hod., (vyjímečně déle, jen po dohodě s ředitelem školy), v ostatních případech, ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených ředitelem školy (např. školní prázdniny, dovolená pracovníků, samostudium) je vstup do školy zakázán

3. *Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků*

- žáci jsou povinni dodržovat všechna bezpečnostní , hygienická nařízení a pravidla, o kterých byli prokazatelně poučeni
- žáci se chovají tak, aby nezpůsobili svým spolužákům zranění a sobě samým rovněž, nepoužívají ostré předměty a jiné věci, kterými by mohli způsobit zranění sobě nebo svému okolí
- každý úraz, zranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících
- záznam o školním úrazu se řídí vyhláškou MŠMT č. 64 ze dne 2.2. 2005
- žáci dodržují hygienické návyky, mytí rukou a další základní hygienická pravidla
- žáci chodí přiměřeně oblékáni dle klimatických podmínek, čistě a upraveně
- učitelé dbají, aby ve třídách bylo pravidelně a často větráno
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele, nesmí je zapojovat do sítě, nesmí manipulovat s nebezpečnými předměty
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
- poučení o kázni, chování, bezpečnosti, hygienických návycích provádí vyučující nejméně 1x v měsíci a provede o tom zápis v třídní knize
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřními pokyny tohoto zařízení
- při výuce TV, výpočetní techniky se žáci řídí řádem odborné učebny, se kterým je seznámí vyučující a provede o tom příslušný zápis do třídní knihy
- učitel svým chováním a přístupem k žákům se snaží předcházet a zabezpečit místo pobytu žáků, aby nedocházelo ke zraněním a nebylo nijak ohroženo zdraví žáků
- poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména
 - se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a na veřejných komunikacích a ve veřejné dopravě
 - se zákazem přinášet věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - s postupem řešení při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné nebezpečí ohrožení zdraví, života
- v šatnách si žáci pečlivě ukládají svůj svrchní oděv a obuv, svým chováním neomezují spolužáky
- na sociálních zařízeních se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu, udržují pořádek a čistotu, dodržují hygienické zásady
- odchod žáků do tělocvičny, družiny a jídelny se provádí jen za doprovodu vyučujícího
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd., (pouze na písemnou žádost rodičů), škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé metody a formy umožňující včasné zachycení těchto jevů u ohrožených žáků
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování svobody, ponižování jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o zjištěném informovat jejich zákonné zástupce
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žáci mohou bezplatně užívat zařízení školy, nesmí způsobit úmyslné poškození školního majetku
- žáci si mohou bezúplatně u vybraných předmětů vypůjčit knihy na určitou dobu (se souhlasem učitele), jsou však povinni vypůjčené věci vrátit v původním nepoškozeném stavu, případné poškození jsou povinni nahradit
- žáci šetrně zachází s učebnicemi, školními potřebami, učebními pomůckami
- žáci 2. - 5. ročníku dostávají zdarma zapůjčeny školní učebnice na dobu jednoho příslušného školního roku
- žáci prvního ročníku mají učebnice i pomůcky do výše 200 Kč zdarma a jsou jim ponechány
- žáci nosí učebnice a ostatní pomůcky obaleny a chráněny před zbytečným poškozováním
- při prokázaném úmyslném poškozování učebnic, školních potřeb, učebních pomůcek, zařízení školy a ostatního majetku patřícího do areálu školy, jsou povinni škodu uhradit v plné výši, nebo ji rodiče či zákonní zástupci opraví do původního stavu. Náhradu za poškozené učebnice bude poplatek vybírat SRPŠ
- při ztrátě či poškození ohlásí žáci vyučujícímu tuto skutečnost, učitel rozhodne, jak bude náhrada provedena, určí míru zavinění
- žáci se snaží své pracovní místo, třídu a ostatní školní věci, zařízení a prostory, ve kterých se pohybuje, udržovat v čistotě a pořádku
- žáci jsou povinni chránit majetek svůj a majetek školy
- žáci nebudou úmyslně poškozovat školní nábytek - kopáním, houpáním na židličkách, nevhodný sezením apod.

Řád školy platí od 1.9 2006

S tímto řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni žáci a pracovníci školy.

Prosenice 20.6. 2006

Mgr. Lenka Dvořáková
ředitelka školy

