

*Základní škola a Mateřská škola Prosenice  
příspěvková organizace, IČO 70982651  
Školní 49, 751 21 Prosenice*

**Vnitřní řád školského zařízení – školní družina**

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti žáků, jejich odpočinku a relaxační činnosti a zajištění aktivit vedoucích k prevenci rizikového chování.

***Obecná ustanovení :***

1. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, přijímání námětů a stížností.
2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Denní provoz školní družiny Po – PÁ 6,30 – 7,30, 11,35 – 16 hod.
4. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezapsáni k pravidelné denní docházce – oblast zájmových činností.
5. Činnost družiny je vykonávána v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 74 / 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

***A. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy***

***Povinnosti a práva žáků žáků***

1. žák řádně dochází do školní družiny
2. žák dodržuje vnitřní řád školní družiny, řídí se pokyny vychovatelek
3. žák šetrně zachází s hrami a pomůckami v ŠD, udržuje prostory družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Při úmyslném ničení školního majetku a zařízení ŠD žákem, je povinností žáka a jeho zákonných zástupců zajistit opravu nebo náhradu škody.
4. žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení družiny, doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku
5. žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i ostatním žákům a dětem
6. žák používá mobilní telefon a jiné komunikační přístroje pouze po dohodě s pedagogem a pouze v případě komunikace s rodiči, zákonnými zástupci. Jakákoli jiná manipulace – sms, foto apod jsou zakázány.
7. ŠD nezodpovídá za žákem přinesené hračky, mobily a jiné věci do oddělení ŠD
8. žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
9. žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
10. cítí-li se žák nemocen, nebo se zraní, ihned to oznámí vychovatelce
11. žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob

Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky školského zařízení z družiny vyloučen. Vyloučen může být žák i tehdy, pokud ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě bez omluvy nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového chování oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### ***Povinnosti a práva zákonných zástupců***

Zákonný zástupce má právo na informace o činnosti školní družiny.

Zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích, či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti ve školní družině.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby – ukončení provozu školní družiny - vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný požádá vychovatelka o pomoc Policii ČR.

### ***Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy***

- při jednání zaměstnanců školy a zákonných zástupců dodržují obě strany pravidla vzájemné slušnosti, respektu, korektnosti a dodržují pravidla občanského soužití
- pedagogičtí pracovníci vydávají dětem a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s činností školní družiny

## ***B. Provoz a vnitřní režim školní družiny***

### ***Docházka do školní družiny***

1. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsobu odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí.

2. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelky nebo vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti.

3. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

### ***Organizace činnosti družiny***

1. Účastníci pravidelné docházky se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.

2. Školní družina nabízí otevřené zájmové činnosti, kterých se mohou zúčastnit i děti, které nejsou zapsány k pravidelné docházce. V této zájmové činnosti stanovují tento závazný počet žáků na 1 pedagogického pracovníka :

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. kroužky výpočetní techniky | – nejvýše 12 žáků |
| 2. kroužky hudební            | – nejvýše 15 žáků |
| 3. kroužky sportovní          | – nejvýše 25 žáků |

- 4. kroužky se zaměřením na výtvarnou výchovu, tvořivost – nejvýše 20 žáků
- 5. pobyt venku – nejvýše 25 žáků
- 6. kroužky logických a deskových her - nejvýše 10 žáků

3. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku může být zajišťován provoz ŠD dle potřeb a zájmu zákonných zástupců. Středisko se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků méně než deset. Stravování může být zajištěno - platba v plné výši ceny oběda ( není den školního vyučování ).

5 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna může být činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny pouze dle zájmu zákonných zástupců, s případným omezením podle pokynů městského hygienika apod. Rodiče a další návštěvníci do ŠD nevstupují.

### ***Povinnosti pedagogických pracovníků***

1. Za bezpečnost žáků v družině odpovídají pedagogičtí pracovníci družiny a to od příchodu žáka až do jeho odchodu.
2. Pedagogický pracovník školní družiny dodržuje stanovený rozvrh zaměstnání a rozvrh služeb, dodržuje obecně platné předpisy.
3. Pedagogičtí pracovníci se řídí platným Pracovním řádem č.j.14 269/2001 v platném znění.
4. Pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, je vzorem svým žákům svým chováním i společenským vystupováním.
5. Práva a povinnosti pedagogických vymezuje zák.č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění v § 22a, 22b.

### ***C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před diskriminací, nepřátelstvím a násilím***

1. Každý žák v době pobytu v ŠD chrání zdraví své i svých spolužáků a dbá na svou bezpečnost tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žák je povinen ohlásit každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve školní družině ihned pedagogickému pracovníkovi.
3. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
4. Pedagogičtí pracovníci seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné nebezpečí ohrožení zdraví, života.
5. Projevy šikany mezi žáky, tj.násilí, omezování, ponižování, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány.
6. Vychovatelky školní družiny provedou poučení žáků o bezpečnosti a chování při zahájení činnosti školní družiny v novém školním roce.

7. V rámci ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace má škola zpracovaný Minimální preventivní program. Při činnosti ve školní družině se vychovatelky řídí tímto programem.

8. Pedagogové vyhledávají, posuzují a vyhodnocují rizika spojená s činnostmi a prostředím ve školní družině a přijímají opatření k prevenci rizik. V souvislosti s prevencí vykonávají náležitý dohled nad činností dětí a žáků a snaží se výchovně na děti a žáky působit, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.

#### ***D. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků***

1. Žáci mohou bezplatně užívat zařízení školy, školní vybavení, nesmí způsobit úmyslné poškození školního majetku.

2. Při úmyslném ničení školního majetku a zařízení ŠD žákem, je povinností žáka a jeho zákonných zástupců zajistit opravu nebo náhradu škody.

3. Při ztrátě či poškození majetku ohlásí žáci pedagogovi tuto skutečnost, pedagog stanoví další řešení vzniklé situace – náhrada, míra zavinění.

Platnost od 1.9.2017

Mgr. Lenka Dvořáková  
ředitelka školy